

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE / DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto Angeletti Debora

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

**Laurea In Ingegneria Delle Telecomunicazioni.**

Si specifica che la durata legale del corso di studio per il conseguimento del suddetto titolo è di 5 anni accademici. Si dichiara che ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 il titolo di studio conseguito è equiparato alle lauree specialistiche della classe 30/s e alle lauree magistrali della classe lm-27 ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Si dichiara che -ai sensi del d.m. 270/04- alla suddetta compete la qualifica accademica di dottore magistrale conseguito presso Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna; voto 93/100 in data 16/03/2005 (si allegano certificato di laurea ed elenco degli esami sostenuti)

**Altro:**

**Master di 1° livello** in “Diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica”, **Durata** 1 anno accademico, 60 CFU. Project work dal titolo “PayER e PagoPA in relazione agli aspetti di Privacy e di bilanciamento dei diritti dell’utente” conseguito presso Centro interdipartimentale di ricerca in storia del diritto, filosofia e sociologia del diritto e informatica giuridica (CIRSIFD) dell’Università degli Studi di Bologna in data 22 gennaio 2016 (attestato di partecipazione in allegato)

Percorso Executive in “Gestione strategica dell'ICT” svolto presso il MIP – Politecnico di Milano nel corso del 2013, esame finale effettuato e superato il 29 gennaio 2014 con attestato. Durata 1 anno accademico, frequenza 2 giornate full-time al mese, 30 CFU. Project work dal titolo “Tecnologie e supporti di ultima generazione come driver del cambiamento nella comunicazione con i cittadini e gli assistiti nel contesto dei processi territoriali e socio-sanitari” (attestato di partecipazione in allegato)

Corso Formazione Manageriale per le Direzioni Generali e Strategiche delle Organizzazioni Sanitarie, 200 ore di formazione blended: 160 ore in aula e 40 in FAD, Progettato e organizzato dal gruppo Ri.For.Ma. - Ricerca e Formazione per il Management del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara e per conto della Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare. Il corso è iniziato il 25 marzo 2021 e prevede un impegno di 2,5 giornate al mese (il giovedì, il venerdì e il sabato mattina). Terminato il 29 ottobre 2021.

**Iscrizione Albo professionale** Ordine degli Ingegneri di Bologna, numero 7097A decorrenza 12/12/2005; (si allega lettera di ammissione)

**Esperienze lavorative e/o professionali:**

**Azienda / Ente:** Settore Mobilità Urbana – Comune di Bologna

**Tipologia:** Pubblica Amministrazione Locale

**Dal** 17/05/2005 **al** 30/04/2006

**Profilo professionale:** Consulente – incarico di collaborazione coordinata e continuativa,

**A tempo determinato**

**A tempo pieno**

Incarico di collaborazione coordinata e continuativa con il Settore Mobilità Urbana del Comune di Bologna per le attività di:

- controllo e valutazione dei risultati conseguiti dai progetti di mobility management e revisione dei Piani per gli Spostamenti Casa-Lavoro aziendali;
- supporto all'analisi, pianificazione, controllo e gestione della mobilità pubblica e privata mediante l'utilizzo degli applicativi informatici di acquisizione, analisi, mappatura e georeferenziazione (ArcView e ArcGIS) dei dati relativi ai flussi di traffico, dei dati acquisiti dai principali sistemi automatici in dotazione all'amministrazione comunale (controllo dei varchi, centrale semaforica, etc) e dei dati conservati nei principali database in uso (anagrafica, topografia, passi carrai, trasporto pubblico, cantieristica, etc etc) presso l'amministrazione comunale;
- supporto alla redazione del nuovo Piano Generale del Traffico Urbano, con l'utilizzo di speciali programmi informatici di rappresentazione grafica e georeferenziazione;

**Azienda / Ente:** NoemaLife S.P.A., via Gobetti 52, 40129 Bologna

**Tipologia:** Azienda privata operante in ambito ICT per la sanità pubblica e privata

**Dal** 2/05/2006 **al** 30/09/2011

**Profilo professionale:** Client Manager (8° LIVELLO, CONTRATTO METALMECCANICI PICCOLE E MEDIE IMPRESE CONFAPI),

**A tempo indeterminato**

**A tempo pieno**

Ho fatto parte dell'Area Clienti (Area Consulting) NoemaLife con mansioni prima tecniche poi di gestione clienti e progetti con qualifica di Capo Progetto –Client manager.

Mi sono occupata in particolare:

- della progettazione e della realizzazione di moduli dedicati all'informatizzazione dei processi ospedalieri (cartelle cliniche, terapia farmacologica, richieste di prestazioni di laboratorio e radiologiche (order entry) e consulenze informatizzate etc), rivolgendo particolare attenzione allo studio dei modelli organizzativi e lavorando a stretto contatto con i referenti dell'IT, i committenti della direzione strategica e con il personale ospedaliero;
- dell'integrazione fra diversi sistemi informatici in abito ospedaliero (sistemi di diagnostica, sistemi di ADT, anagrafiche centralizzate, order entry, cartella clinica informatica unica integrata, etc), della consulenza alla progettazione dell'architettura IT e dell'applicazione degli standard di interoperabilità (standard HL7, DICOM);
- Per quanto riguarda le attività di Project Management mi sono occupata di gestire e coordinare i contatti con i principali referenti aziendali (tecnico/informatici, infermieristici, medici, di direzione strategica e operativa) per comprendere e gestire le esigenze dell'Azienda Sanitaria ospedaliera e territoriale, di gestire le attività e le risorse allocate al progetto per la realizzazione dello stesso nelle tempistiche e con gli obiettivi economici/temporali/mission stabiliti, di gestire e supervisionare la produzione della documentazione tecnica e di progetto nel rispetto degli standard di Qualità;
- Gestione economica e amministrativa delle commesse assegnate;
- Supporto alla vendita (pre-sales, post-sales). In particolare gestione delle azioni di upselling di applicativi e servizi in coordinamento con la struttura Vendite.

#### **Elenco clienti seguiti:**

Azienda Ospedaliera San Gerardo di Monza, Azienda Ospedaliera Ospedali Civili di Legnano, Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento – Ospedale di Rovereto, Asl 5 Spezzino, ASL2 Savonese – Ospedale San Paolo di Savona, Genova - Ospedale Evangelico Internazionale, ASL Torino 4 (Ivrea, Chivasso, Ciriè), Azienda U.L.S.S. 15 Alta Padovana – Presidi ospedalieri di Cittadella e Camposampiero, Asl 12 Versilia, Asl 5 di Pisa - Ospedale di Pontedera, AVR – Laboratorio unico della Romagna, SISS, CIC, Datasiel

#### **Progetti interni all'Azienda NoemaLife:**

##### **Help desk:**

per i primi 3 anni ho effettuato con regolarità mensile l'attività di help Desk relativa a tutti gli applicativi NoemaLife e a tutto il parco clienti, sviluppando conoscenze in tutti gli ambiti applicativi sanitari clinici e diagnostici e affrontando diverse configurazioni architetture e tecnologiche. Durante tutta la mia attività mi sono occupata della qualità della documentazione di manualistica tecnica diretta al servizio di help desk e per gli utenti finali delle procedure; dapprima come redattrice sui miei progetti e poi come revisore di quanto prodotto dai colleghi che lavoravano sui progetti da me coordinati.

**Progettazione modelli di processo:**

ho fatto parte del gruppo aziendale per l'analisi e la definizione dei principali processi clinici - assistenziali ospedalieri e territoriali (es percorso di ricovero ordinario o chirurgico dal primo contatto alla dimissione protetta, in struttura, in assistenza domiciliare integrata, presso strutture di hospice). Il progetto aziendale aveva lo scopo di diffondere internamente all'azienda la conoscenza dei processi in ambito sanitario, di proporre strumenti per la visualizzazione grafica dei flussi e di fornire ai Project manager e alla struttura commerciale, strumenti facilitatori per l'analisi congiunta con i clienti delle singole organizzazioni, al fine di meglio specificare i requisiti progettuali e le soluzioni informatiche sulle singole realtà. I lavori si sono svolti in collaborazione con diversi consulenti esterni profondi conoscitori del mondo sanitario.

**Certificazioni ufficiali della Price Waterhouse Coopers:**

ho sempre partecipato per tutte le commesse che avevo in carico alle sedute di certificazione di qualità che l'Azienda NoemaLife effettuava ogni anno con la Società Price Waterhouse Coopers, superandole sempre con successo, Durante le visite viene valutata l'appropriatezza e la completezza della documentazione amministrativa e di gestione del progetto: presenza di determine, delibere, ordini formali del cliente, moduli di apertura della commessa, verbalizzazione delle attività e dei collaudi, stati avanzamento lavori, avanzamento dei ricavi, fatturazioni, moduli di chiusura delle commesse.

**Azienda / Ente:**NoemaLife S.P.A., via Gobetti 52, 40129 Bologna

**Tipologia:** Azienda privata operante in ambito ICT per la sanità pubblica e privata

**Dal** 1/10/2011 al 17/09/2012

**Profilo professionale:** Sales Specialist Emilia Romagna (8° LIVELLO QUADRO, CONTRATTO METALMECCANICI PICCOLE E MEDIE IMPRESE CONFAPI) (Emilia Romagna, San Marino e Marche)

**A tempo indeterminato**

**A tempo pieno**

Responsabilità commerciale sul territorio Emilia-Romagna, Repubblica di San Marino e Marche per l'intera offerta di prodotto NoemaLife nell'ambito della Sanità Pubblica e Privata e verso le Aziende del mercato. A diretto riporto del Direttore Commerciale dell'Area Nord-Est.

Nel mio ruolo mi sono occupata di creare e mantenere rapporti commerciali sia a livello istituzionale sia a livello esecutivo, con i clienti e i decisori.

Mi sono occupata di definire e attuare la strategia commerciale nei territori di riferimento, riferendo alla Direzione Commerciale, di gestire le attività di vendita e le proposte commerciali in linea con i programmi strategici della Società e gli obiettivi.

Come referente commerciale ho avuto anche il compito di proporre e sostenere lo sviluppo di proposte progettuali in linea con le indicazioni dei piani attuativi regionali che prevedevano l'integrazione e la sistematizzazione dell'infrastruttura e dei servizi IT sia a livello regionale che di singole Aree Vaste.

Mi sono occupata inoltre della gestione dei processi di acquisto di hardware e software di base da e per conto delle Aziende Sanitarie nell'ambito dei progetti proposti.

Ho gestito la supervisione dei contratti di manutenzione per le Aree di mia competenza.

Progetti principali:

**AUSL di Piacenza:** Redazione della risposta tecnica, della proposta economica e supervisione della redazione della documentazione amministrativa della gara per la realizzazione dell'informatizzazione del repository sanitario aziendale, integrazioni in formato HL7 di tutti i flussi sanitari e anagrafici (APC, ADT, documentali dei dipartimentali di diagnostica e dei gestionali di specialistica ambulatoriale, Pronto Soccorso e lettera di dimissione secondo i formati SOLE compliant e secondo le specifiche del progetto PaRer)

**Azienda Sanitaria Unica Regione Marche:** Redazione della risposta tecnica, della proposta economica e supervisione della redazione della documentazione amministrativa della gara per la realizzazione dell'Anagrafe Unica degli assistiti dell'Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche

**Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliera Universitaria di Bologna e Istituti Ortopedici Rizzoli:** Redazione della risposta tecnica, della proposta economica e supervisione della redazione della documentazione amministrativa della gara per la realizzazione del Laboratorio Unico provinciale dell'Anatomia Patologica

**Azienda / Ente:** Azienda USL di Parma

**Tipologia:** Pubblica amministrazione ambito sanitario

**Dal** 18/09/2012 **al** 12/11/2017

**Profilo professionale:** Direttore Servizio Risorse informatiche e telematiche (CIO), inquadramento di Dirigente Ingegnere Direttore di struttura complessa, contratto 15-septies, comma 1

**A tempo determinato**

**A tempo pieno**

Direzione strategica dei sistemi informativi aziendali con la finalità di compliance con lo sviluppo e l'evoluzione dei processi organizzativi aziendali e con i livelli di Area Vasta e Regionali, raccolta e razionalizzazione delle esigenze dei propri "Clienti Interni", supporto all'analisi e alla revisione dei processi organizzativi aziendali la cui ridefinizione si basa e deve essere supportata dall'introduzione di nuovi strumenti informatici, definizione dei requisiti funzionali e architetture degli strumenti informativi, quantificazione e gestione del budget destinato ai sistemi informativi, definizione degli standard metodologici e tecnologici di riferimento. Alle attività di progettazione, supporto organizzativo e pianificazione si affiancano le attività di organizzazione e gestione del funzionamento quotidiano dei sistemi informativi, ottimizzando le risorse interne e gestendo gli appalti verso fornitori esterni. Ruolo fondamentale svolto dal servizio è l'attività di analisi, riorganizzazione, coordinamento e gestione dei flussi informativi ai fini di supporto alle direzioni strategiche e operative per la pianificazione dell'offerta dei servizi aziendali e al controllo delle performance aziendali. L'attività svolta ha visto in particolare l'implementazione, in collaborazione con i referenti di tutte le strutture dipartimentali, distrettuali, ospedaliere, amministrative e del controllo di gestione di un datawarehouse aziendale, di data mart dedicati e della produzione di reportistica a supporto in particolare del monitoraggio dei percorsi cronici, delle performance delle Case della Salute, delle performance e della valutazione e assegnazione degli obiettivi, della pianificazione delle attività e delle risorse interne.

Il servizio era composto di 24 unità, fino al 1 ottobre 2016 era inserito nel contesto del Dipartimento tecnico e delle tecnologie (Servizio Risorse informatiche e telematiche, Servizio logistica, Servizio acquisizione beni e servizi, Servizio attività tecniche) e afferiva alla Direzione amministrativa, dal 1 ottobre 2016 afferisce al Dipartimento interprovinciale ICT di Parma e Piacenza, composto dalle 3 strutture complesse Servizio ICT dell'Azienda USL di Parma, Servizio ICT dell'Azienda USL di Piacenza e Servizio ICT dell'Azienda Ospedaliera – Universitaria di Parma. La programmazione e l'organizzazione delle attività svolte dal servizio ha pertanto assunto un ulteriore livello di complessità di carattere extra-provinciale.

Il budget annuo complessivamente gestito ( CapEx + OpeEx) è di circa 5.000.000,00 di euro, escluso il valore del personale.

**Azienda / Ente:** Azienda USL di Modena

**Tipologia:** Pubblica amministrazione ambito sanitario

**Dal** 13/11/2017 **al** 19/05/2020

**Profilo professionale:** Direttore Servizio Data Management & Business Intelligence, inquadramento di Dirigente Ingegnere Direttore di struttura complessa , contratto 15-septies, comma 1

**A tempo determinato - A tempo pieno**

Obiettivi della funzione sono:

- armonizzare le caratteristiche delle infrastrutture informatiche in modo da renderle in grado di produrre dati omogenei e maggiormente fruibili da parte degli utenti interni ed esterni
- progettare e coordinare la costruzione di indicatori utili per la valutazione della performance di processo e di prodotto, grazie anche alla analisi dei big data, alla capacità di produrre analisi interpretative di macrofenomeni e informazioni relative al singolo paziente,
- costruire sistemi di "population health management" che consentano, attraverso la metodologia del record-linkage e dell'utilizzo delle banche dati amministrative, l'analisi delle dinamiche presenti e tendenziali della popolazione di riferimento.
- implementare un sistema di CRM in un contesto sanitario pubblico, ovvero una infrastruttura tecnologica con funzionalità in grado di supportare adeguatamente la sistematizzazione e l'evoluzione dei modelli di relazione con gli Utenti in essere presso l'Azienda USL di Modena, sfruttando il potenziale che le tecnologie digitali (data analytics, web 2.0...) rendono disponibili.

Le caratteristiche operative dell'incarico sono rappresentate:

- 1) dalla predisposizione di un modello di data management e data mining basato sulla progettazione e realizzazione di un

sistema informativo sanitario, socio-sanitario, sociale, amministrativo, in grado di rispondere al fabbisogno informativo della Direzione Strategica, della Direzione Operativa, e finalizzato all'analisi ed alla valutazione avanzate e multidimensionali delle performance realizzate dalle diverse componenti professionali dell'Azienda;

2) dallo svolgimento di una funzione di interfaccia unica fra la Direzione Strategica, la Direzione Operativa, e le articolazioni produttive in ordine alla generazione dei flussi informativi, e di collaborazione, a tale fine, con le componenti tecniche dedicate alla realizzazione infrastrutturale/informatica del sistema di BI aziendale, siano essi referenti interni dei Servizi Tecnici aziendali o referenti esterni delle Ditte fornitrici dei diversi sistemi aziendali interessati dallo sviluppo del progetto.

In particolare le aree di intervento sono:

- Revisione del sistema di data warehouse aziendale
- Messa a sistema dei flussi informativi già avviati nei diversi servizi aziendali sia in ambito sanitario sia in ambito amministrativo- contabile
- Avvio di nuovi flussi informativi in coerenza con le esigenze aziendali, sia in ambito sanitario sia in ambito amministrativo-contabile
- Integrazione dei flussi informativi e sviluppo di nuovi indicatori di valutazione in coerenza con le esigenze aziendali
- Implementazioni di sistemi di reportistica statica e dinamica in relazione alle esigenze aziendali esistenti ed emergenti
- Integrazioni di dati provenienti da "big data repository" e "social BI"
- Analisi, in collaborazione con il Servizio ICT, in ordine allo sviluppo dei sistemi informatici aziendali, ed alle eventuali scelte conseguenti (acquisto, evoluzione, dismissione) per ciò che compete gli ambiti di pertinenza con particolare riferimento al mantenimento ed allo sviluppo del sistema informativo (integrazione dei sistemi, consistenza e completezza dei dati gestiti, informatizzazione di processo)

**Azienda / Ente:** Azienda Asl Roma 1

**Tipologia:** Pubblica amministrazione ambito sanitario

**Dal** 20/05/2020 ad oggi

**Profilo professionale:** Direttore della UOC Sistemi e tecnologie informatiche e di comunicazione, inquadramento di Dirigente Ingegnere Direttore di struttura complessa, contratto 15-septies, comma 1

**A tempo determinato - A tempo pieno**

Direzione strategica dei sistemi informativi e di telefonia aziendali con la finalità di compliance con lo sviluppo e l'evoluzione dei processi organizzativi aziendali e con i livelli di Area Vasta e Regionali, raccolta e razionalizzazione delle esigenze dei propri "Clienti Interni", supporto all'analisi e alla revisione dei processi organizzativi aziendali la cui ridefinizione si basa e deve essere supportata dall'introduzione di nuovi strumenti informatici, definizione dei requisiti funzionali e architetture degli strumenti informativi, quantificazione e gestione del budget destinato ai sistemi informativi, definizione degli standard metodologici e tecnologici di riferimento. Alle attività di progettazione, supporto organizzativo e pianificazione si affiancano le attività di organizzazione e gestione del funzionamento quotidiano dei sistemi informativi e di telefonia, ottimizzando le risorse interne e gestendo gli appalti verso fornitori esterni.

Il servizio è composto di 23 unità interne e un numero analogo di presidi on site di differenti fornitori, dedicati alla gestione dell'infrastruttura, delle postazioni di lavoro e della componente sistemistica ed è inserito nel contesto del Dipartimento tecnico patrimoniale

**Azienda / Ente:** Azienda Asl Roma 1

**Tipologia:** Pubblica amministrazione ambito sanitario

**Dal** 04/10/2021 ad oggi

**Profilo professionale:** Responsabile della transizione digitale

**A tempo determinato - A tempo pieno**

Oltre a quanto già sopra indicato in relazione a titolo di studio, formazione, iscrizione all'ordine degli ingegneri, abilitazione alla professione nei settori indicati e incarichi, completamente corrispondenti ai requisiti richiesti, la sottoscritta dichiara inoltre come rilevanti:

- Percorso Executive in "Gestione strategica dell'ICT" svolto presso il MIP – Politecnico di Milano nel corso del 2013, esame finale effettuato e superato il 29 gennaio 2014 con attestato. Durata 1 anno accademico, frequenza 2 giornate full-time al mese, 30 CFU. Project work dal titolo "Tecnologie e supporti di ultima generazione come driver del cambiamento nella comunicazione con i cittadini e gli assistiti nel contesto dei processi territoriali e socio-sanitari" (attestato di partecipazione in allegato)

- **Master di 1° livello** in “Diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica”, **Durata** 1 anno accademico, 60 CFU. Project work dal titolo “PayER e PagoPA in relazione agli aspetti di Privacy e di bilanciamento dei diritti dell’utente” conseguito presso Centro interdipartimentale di ricerca in storia del diritto, filosofia e sociologia del diritto e informatica giuridica (CIRSIFD) dell’Università degli Studi di Bologna in data 22 gennaio 2016 (attestato di partecipazione in allegato)
- Corso di Business Innovation Design presso la Bologna Business School, 4 giornate, giugno/luglio 2019 (attestato di partecipazione in allegato)
- Corso di Finance for non finance manager presso la Bologna Business School, 4 giornate, novembre 2019 (attestato di partecipazione in allegato)
- Corso di formazione per l’utilizzo dello standard Loinc, 26 e 27 giugno 2019 presso IL Werfen, Milano (in allegato attestato di partecipazione)
- Master GDPR in ambito sanitario, Milano, dal 6 al 20 dicembre 2019, Totale ore formative: 20 ore Presso Altalex Formazione (in allegato attestato di partecipazione)
- Corso Formazione Manageriale per le Direzioni Generali e Strategiche delle Organizzazioni Sanitarie, 200 ore di formazione blended: 160 ore in aula e 40 in FAD, Progettato e organizzato dal gruppo Ri.For.Ma. - Ricerca e Formazione per il Management del Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali dell'Università di Parma in collaborazione con il Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara e per conto della Regione Emilia-Romagna, Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare. Il corso è iniziato il 25 marzo 2021 e prevede un impegno di 2,5 giornate al mese (il giovedì, il venerdì e il sabato mattina). Terminato il 29 ottobre 2021.
- Le seguenti competenze tecniche acquisite durante il percorso formativo e professionale
  - GIS applications
  - Java web applications
  - Oracle database, SQL Server, SQL language, non-relational databases
  - integration middleware (e-gate and JCAPS, Sun platforms, open source platforms)
  - HL7, DICOM and ISO standards
  - main network protocol and datacenter architecture solutions (proxies, gateways, routing protocols, monitoring systems, backup, disaster recovery, business continuity)
  - Office package, Visio, Project, ARIS
  - BI tools, data analytics tools, statistical tools (R, Python), ETL deployment and management tools
  - Cloud infrastructure (specially HaaS for Datawarehouse projects and data analytics projects)

**Azienda / Ente:** Azienda Asl Roma 1

**Tipologia:** Pubblica amministrazione ambito sanitario

**Dal** 04/10/2021 ad oggi

**Profilo professionale:** Responsabile della transizione digitale (RTD)

**Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate:**

**Titolo:** Modello data driven per la Sanità pubblica, così si trasforma la Ausl di Modena

Autori Debora Angeletti

Rivista scientifica Agenda Digitale (<https://www.agendadigitale.eu/sanita/modello-data-driven-per-la-sanita-pubblica-cosi-si-trasforma-la-ausl-di-modena/>)

Data pubblicazione: 29/04/2021

**Titolo:** Introduzione ai Big Data e all’Intelligenza Artificiale in Medicina di Laboratorio

Autori Roberto Guerranti, Andrea Padoan, Debora Angeletti, Marco Foracchia, Tommaso Trenti per il Gruppo di Studio SIBioC-Associazione Italiana Sistemi Informativi in Sanità (AISIS) “Big Data e Intelligenza Artificiale”

Rivista scientifica Biochimica Clinica: VOL.45 N.1

Data pubblicazione: 22/12/2020

**Altre attività svolte (comunque attinenti all’oggetto dell’incarico):**

- su richiesta della Fondazione Bruno Kessler (FBK - Italia), partecipazione come membro esperto esterno al processo di selezione per " Chief Technology Officer in the field of “Design and Development of Software Solutions for Health & well Being , ottobre 2019"

- su richiesta della Fondazione Bruno Kessler (FBK - Italia), partecipazione come membro esperto esterno al processo di selezione per " Software Architect in the field of "Design and Development of Software Solutions for Health & WellBeing", novembre 2019
- relatore al convegno "Presente e futuro della medicina di laboratorio" organizzato da SIBioC Regione Emilia, 6 dicembre 2019, intervento dal titolo "Database di laboratorio e outcome clinico"
- relatore al convegno Forum Laboratori Clinici – medicina di laboratorio nell'era post covid organizzato da Università Tor Vergata, 25 e 26 settembre 2020, intervento dal titolo "Data science, intelligenza artificiale in medicina di laboratorio e sistemi di clinical decision support"
- Membro della commissione giudicatrice della procedura di "Gara comunitaria centralizzata svolta tramite procedura aperta finalizzata all'affidamento del servizio di call center RECUP per la Regione Lazio. Intervento RECUP3 CIG 8417356DE6", nominata con determinazione n. G01473 del 12/02/2021
- Docente al Corso di Alta Formazione Product and Sales Specialist nella diagnostica di laboratorio – II ed cdc GR9010 cod CP 2103, Modulo 4, presso il Servizio formazione Post – Lauream dell'Università Campus Biomedico di Roma, titolo della lezione "Information Technology nella diagnostica di laboratorio" della durata di 4 ore

#### **Interessi personali**

- Sportiva amatoriale, sono stata una pattinatrice. Mi piace sciare, andare a cavallo, correre, giocare a tennis, nuotare. Amo leggere, soprattutto saggi di aggiornamento sugli ambiti della mia professione.
- Socio AISIS ([www.aisis.it](http://www.aisis.it)) e membro del Direttivo, impegno nella lotta contro il divario di genere in ruoli tecnici e ruoli di leadership.
- Attivo in attività umanitarie con AISIS4Social per realizzare sistemi di telemedicina in tempo reale nei paesi in via di sviluppo

Il sottoscritto dichiara che le fotocopie allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Il sottoscritto dichiara inoltre il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da: Debora Angeletti  
 Organizzazione: ASL ROMA 1/13664791004  
 Data: 17/11/2021 22:14:55